CURRICULUM JAYDIBE REYES

1-1-2024



JAYDIBE REYES RODIGUEZ
Móvil: 3112614119
Correo:cotidiano.reyes@gmail.com
Bogotá Distrito Capital
Colombia

PERFIL LABORAL

Amplia experiencia en manejo de personal, procesos administrativos, cartografías, asignación de tareas, apoyo logístico en recolección de datos, reclutamiento de perfiles, recolección de información y estrategia de cumplimiento.

AÑO	CARGO	EMPRESA	TIEMPO LAB	FUNCIONES	TIPO DE CONTRATO
2008	Encuestador	Millward Brown	1 año	Realización de encuestas de mercadeo e investigación, en hogares.	Indefinido
2009	Encuestador	Input Data Consumer	4 meses	Encuesta en hogares de opinión sobre productos de consumo masivo	A termino fijo
2009	Supervisor de Campo	Datexco ltda	6 meses	Supervisar Equipo de campo en realización de encuesta	Prestación de servicios por proyecto
2010	Critico	Datexco ltda	6 meses	Revisar la coincidencia de la información recolectada en cada encuesta	Sin contrato
2010	Digitador	Datexco ltda	6 meses	Ingresar la información a un programa	Sin contrato
2011	Call center	Datexco ltda	6 meses	Realizar OMNIVUS	Prestación de servicios
2010-2011	Proveedor de Personal de campo y Coordinación del trabajo	Datexco ltda	18 meses	Proporcionar el personal de campo requerido, supervisores y Encuestadores y Coordinar Equipo de campo.	Pago por el valor total del contrato

CURRICULUM JAYDIBE REYES

1-1-2024

AÑO	CARGO	EMPRESA	TIEMPO LAB	FUNCIONES	TIPO DE CONTRATO
2011	Proveedor de Personal de campo y Coordinación del trabajo	Infometrika sas	6 meses	Proporcionar el personal de campo requerido, supervisores y Encuestadores y Coordinar Equipo de campo	Pago por el valor total del contrato
2011-2012	Encuesta Especializada	Infometrika sas	7 meses	Documentar casos de éxito dentro de las entidades de orden nacional y territorial.	Prestación de servicios por proyecto
2012-2013	Coordinadora Nacional de Operaciones	Infometrika sas	1 año	Coordinar los diferentes proyectos de campo a nivel nacional, dando cumplimiento en cada uno en las fechas estipuladas, calidad, etc…	Indefinido
2014	Transcripciones	Metis Group sas	6 meses	Transcribir audios de mister y shopping	Prestación de servicios
2014	Proveedor de Personal de campo y Coordinación del trabajo	Infometrika sas	6 meses	Proporcionar el personal de campo requerido, supervisores y Encuestadores y Coordinar Equipo de campo.	Pago por el valor total del contrato
2015	Coordinador recolección de datos	Infometrika sas	6 meses	Coordinar la recolección en campo de la encuesta a hogares	Prestación de servicios
2015-2016	Proveedor de Personal de campo y Coordinación del trabajo	Infometrika sas	1 año	En coordinar la operación de diferentes proyectos de recolección de campo	Pago por el valor total del contrato
2016	Auditor-Recolector	Infometrika sas	6 meses	Auditar estaciones de servicio en diferentes municipios	Prestación de servicios
2016	Proveedor de Personal de campo y Coordinación del trabajo	Infometrika sas	1año	En coordinar la operación de diferentes proyectos de recolección de campo para entidades gubernamentales	Pago por el valor total del contrato

CURRICULUM JAYDIBE REYES

1-1-2024

AÑO	CARGO	EMPRESA	TIEMPO LAB	FUNCIONES	TIPO DE CONTRATO
2017-2018	Supervisor de campo	Invera sas	1 año	Supervisar la calidad de pruebas de producto, cumplimiento de los perfiles requeridos, reclutamiento para sesiones de grupo entre otras	Sin contrato
2018	Entrevistador de Encuestas por muestreo	SEI	2 meses	Levantamiento de información para el DNP; Recolección realizada en Medellín	Prestación de servicios
2018	Encuestador	Proyectamos sas	2 meses	Prestar sus servicios como Encuestador en desarrollo del contrato 2570 de 2018 celebrado con la organización Internacional para las Migraciones OIM	Prestación de servicios
2019	Asistente de Gerencia	Grupo Inmobiliario RH	6 meses	Llevar agenda de gerencia, nomina asesores, relacionamiento con clientes entre otras	Prestación de servicios
2020-2021-2022	Ventas Externas de productos financieros e Inmuebles	Grupo Inmobiliario RH	3 años	Captar clientes a través de bases de datos, campañas en centros comerciales, conjuntos residenciales, ferias empresariales entre otras	Sin contrato
2020	Encuestador	DANE-Departamento Nacional de Estadística	3 meses	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2076004 DE 2020,OBJETO: VF_MERCADO_2020_ PARALELO _ Recolección Urbana de información	Prestación de servicios
2021	Supervisor de Campo	DANE-Departamento Nacional de Estadística	3 meses	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2665699 DE 2021.OBJETO: GOBIERNO_2021_EDI_EDID	Prestación de servicios

CURRICULUM JAYDIBE REYES

1-1-2024

AÑO	CARGO	EMPRESA	TIEMPO LAB	FUNCIONES	TIPO DE CONTRATO
2021-2022	Coordinadora de Operaciones	Infometrika sas	7 meses	Coordinación del área de campo para el proyecto de la Secretaria Distrital de Cultura.	Prestación de servicios
2022	Monitor	DANE-Departamento Nacional de Estadística	4 meses	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 4034621 DE 2022.OBJETO: SERVICIOS_2022_EAS	Prestación de servicios
2020-2022	Supervisor de Campo y enrutador	Sfera Consultores	2 años	Proporcionar el personal para el proyecto, recibir capacitación, organizar base de datos, hacer rutas y asignar diariamente,etc…	Prestación de servicios
2022	Coordinador de Campo Presencial	CNC (Centro Nacional de Consultoría)	3 meses	Coordinación del personal, áreas asignadas y materiales para la recolección de información encuesta a hogares	Obra labor
2023	Coordinador de Campo Presencial	Infometrika sas	9 meses	Coordinación en campo del personal asignado, entrega de cartografía, muestra, retroalimentación, presentación mensual de diferentes informes entre otras.	Prestación de servicios

FORMACION ACADEMICA

AÑO	TITULO	INSTITUCION	LUGAR	TIEMPO	MODALIDAD
2002	Bachiller Técnico con Especialidad Agropecuaria	Institución Educativa Departamental Francisco José de Caldas	Fusagasugá-Cundinamarca - Colombia	6 años	Presencial

CURRICULUM JAYDIBE REYES

1-1-2024

AÑO	TITULO	INSTITUCION	LUGAR	TIEMPO	MODALIDAD
2008	Programa de análisis y Diseño de sistemas	Corporación Educativa ARKOS U	Silvania-Cundinamarca-Colombia	4 semestres	Presencial
2019	Tecnólogo en Gestión Administrativa	SENA Servicio Nacional de Aprendizaje	Fusagasugá-Cundinamarca-Colombia	1390 horas	Presencial
2020	Introducción al marketing Digital	Platzi	Soacha-Cundinamarca-Colombia	80 horas	Virtual
2020	Curso Marketing Voz a Voz	Platzi	Bogotá Distrito Capital de Colombia	40 horas	Virtual
2020	Curso de Introducción al Financiamiento de Start Up	Platzi	Virtual	40 horas	Virtual
2020	Curso "Diseña una Estrategia Digital para tu Empresa"	CCB (Cámara de Comercio de Bogotá)	Virtual	40 horas	Virtual
2020	English Dot Works Beginner	SENA Servicio Nacional de Aprendizaje	Virtual	60 horas	Virtual
Actual	Pregrado Estadística	Fundación Universitaria los Libertadores	Bogotá Distrito Capital de Colombia	8 semestres	Presencial

CURRICULUM JAYDIBE REYES

1-1-2024

MANEJO DE HERRAMIENTAS	
Microsoft Office	Excel Medio Word Power Point
DRIVE	Documentos Hojas de Cálculo Presentaciones Formularios
Redes Sociales WhatsApp-Facebook -Instagram-Tiktok	WhatsApp Facebook LinkedIn Instagram Tiktok
Plataformas para Videoconferencia	Skype Zoom Google Meet Microsoft Teams WhatsApp
Google Maps	My maps Otras cartografías
Computación General y Tecnología	media
IDIOMAS	Español Ingles Básico

HABILIDADES BLANDAS

- ✓ Comunicación asertiva
- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Liderazgo
- ✓ Empatía
- ✓ Resolución de conflictos
- ✓ Adaptabilidad
- ✓ Pensamiento critico
- ✓ Creatividad

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **35.251.854**

REYES RODRIGUEZ

APELLIDOS

JAYDIBE

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **08-SEP-1980**

FUSAGASUGA
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.48 ESTATURA

O+ G.S. RH

F SEXO

22-JUN-1999 FUSAGASUGA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

A-1509400-01009137-F-0035251854-20180623 **0061**272750A 1 9904443873

La República de Colombia

y en su nombre el

Institución Educativa Departamental
Francisco José de Caldas

Fusagasugá - Cundinamarca

Autorizado por la Secretaría de Educación de Cundinamarca, según Resolución No. 001934 del 20 de Noviembre de 2000

Confiere a:

Jaydibe Reyes Rodríguez

Identificado(a) con C.C. o T.I. No 35.251.854 Expedida en Fusagasugá

El Título de

Bachiller Técnico
Con Especialidad Agropecuaria

Por haber cursado y aprobado los estudios y prácticas correspondientes al Nivel de Educación Media, que lo habilita plenamente para ingresar a la Educación Superior en cualquiera de las ramas del saber

Augusto Cruz Nieto
Rector

Sulma Villalba Soriano
Secretaria

Anotado en el Libro de Registro del Instituto No. 01 Folio No. 12

Nota: No se Requiere Registro Según Decreto No. 921 del 6 de Mayo de 1,994 Expedido por el Ministerio de Educación Nacional.

Dado en Fusagasugá a los 30 día del mes de Noviembre de 2002

REPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en ateción a que

JAYDIBE REYES RODRÍGUEZ

Identificado (a) con C.C. No. 35.251.854

Curso y aprobó el programa de formación profesional integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad le confiere el

Certificado de Aptitud Profesional

Para desempeñarse como:

TECNÓLOGO EN

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Con una duración de 1390 Horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente titulo en Bogotá D.C. a los cuatro (4) días del mes de diciembre de dos mil diecinueve (2019).

ORLANDO ARIZA ARIZA
Subdirector
Centro de Gestión Empresarial

Registro No. 10543522 - 04/12/2019

Infométrika
Consultores en información

DeProyectos SAS

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: 20241100000991
Fecha: 21-02-2024

Código Dependencia: depe_var

Acceso: Reservado (ac_res), Público (ac_pub)

CONSULTORES EN INFORMACIÓN INFOMÉTRIKA S.A.S
NIT. 900196555-1
CERTIFICA QUE:

JAYDIBE REYES RODRIGUEZ, identificado (a) con C.C No. 35.251.854 de Fusagasuga, prestó sus servicios en forma independiente y autónoma en calidad de Coordinador de campo, desde el 15 de abril de 2023 al 29 de enero de 2024.

Realizando las siguientes funciones:

- Asistir a los entrenamientos o capacitaciones establecidas para la ejecución del proyecto SDH
- Asegurar que las encuestas sean realizadas en condiciones de calidad y correcto diligenciamiento en la plataforma, herramienta o DMC entregado/asignado a cada gestor de su grupo.
- Cumplir con los tiempos estimados y programados para la culminación de la labor
- Garantizar la carga o transmisión diaria de las encuestas realizadas
- Cumplir las citas asignadas en cada colegio para la aplicación de las encuestas
- Garantizar que la información recolectada en la encuesta sea veraz, consistente y completa
- Informar al supervisor designado situaciones especiales o imprevistos que se presenten para la oportuna ejecución de su labor
- Validar los materiales entregados para realizar las actividades de recolección de información, velar por el uso adecuado de los DMC y los elementos de trabajo y una vez finalizada la tarea hacer la devolución de los mismos en óptimas condiciones.
- Portar los elementos que lo identifiquen como parte de la empresa (Chaleco, carnet) para el desarrollo de su trabajo
- Llevar siempre el carné y los elementos que lo acrediten como GESTOR del CONSORCIO
- Garantizar el 100% del cubrimiento y ejecución de la carga de trabajo asignada
- Garantizar la calidad de la información tomada en campo
- Seguir permanentemente las instrucciones que lo sean dadas por el supervisor de la encuesta
- Contar con la disponibilidad total durante la ejecución del proyecto, con el fin de garantizar los estándares de rendimiento y el cumplimiento de los cronogramas del operativo

La presente certificación se realiza a solicitud del interesado a los 21 días del mes de enero de 2024.

Cordialmente,

Infométrika
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Claudia Milena Morales O

Claudia Milena Morales Osorio
Directora Administrativa
Dirección Administrativa

Elaboro: Laura Rojas
Revisó: CLAUDIA MILENA MORALES OSORIO
Aprobó: CLAUDIA MILENA MORALES OSORIO

Centro Nacional de Consultoría S.A.
Nit 800.011.951-9
Calle 82 N° 6-51
+ 571 339 48 88
Bogotá – Colombia
cnc@cnccol.com

N° 230413

LA SUSCRITA GERENTE DE RECURSOS HUMANOS DEL CENTRO NACIONAL DE CONSULTORÍA S.A.

Hace constar:

Que la señora **JAYDIBE REYES RODRÍGUEZ,** identificada con cédula de ciudadanía número 35.251.854, laboró en nuestra compañía del 04 de agosto al 10 de noviembre de 2022, con un contrato de trabajo por obra o labor, y ocupó el cargo de Coordinador de Campo Presencial.

La presente constancia se expide en la ciudad de Bogotá a los diecisiete (17) días del mes de marzo de dos mil veintitrés (2023), a solicitud de la interesada.



LAURA ARIZA DÍAZ

V° Ximena Muñoz Márquez
Vicepresidente Jurídica

Elaboró: Claudia Patricia Vélez V.
Recursos Humanos

CO12/4782

Radicado No.: 20221100012321
Fecha: 13-10-2022

Código validación comunicación: d98d0

Código Dependencia: 110
Acceso: Reservado (), Público (x), Clasificado ()

CONSULTORES EN INFORMACIÓN INFOMÉTRIKA S.A.S
NIT. 900196555-1
CERTIFICA QUE:

JAYDIBE REYES RODRIGUEZ, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 35251854 de Fusagasugá, estuvo vinculada laboralmente con la compañía, como Coordinadora de Operaciones para diferentes campañas, en las siguientes vigencias:

Vigencia	Contrato
Del 03-01-2022 al 15-05-2022	Prestación de servicios
Del 12-10-2021 al 31- 12-2021	Prestación de servicios
Entre 1-10- 2016 y el 31 de diciembre de 2017	Prestación de servicios
Del 01-11-2012 hasta el 31-10- 2013	Contrato a Termino Fijo

Desempeñando las siguientes funciones:

- Apoyo administrativo y operativo en los trámites de los diferentes operativos de campo.
- Coordinar y organizar la logística para los diferentes operativos de recolección de información de la compañía certificaciones, constancias y comunicaciones.
- Realizar la supervisión de los diferentes operativos de recolección.
- Llevar a cabo el operativo logístico y operativo en la administración de las herramientas de recolección de información para los diferentes operativos de recolección.
- Revisión de la documentación requerida para el proceso de contratación y pago.
- Apoyar al jefe inmediato en la logística de los proyectos de la compañía.
- Apoyar al jefe inmediato en la elaboración de informes de resultados.
- Apoyar en la coordinación en procesos de capacitación para los operativos de campo.
- Supervisión de los operativos de campo.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada, a los 11 días del mes de octubre de 2022.

Cordialmente,



CLAUDIA MILENA MORALES OSORIO
Directora Administrativa
DIRECCION ADMINISTRATIVA

Documento firmado electrónicamente amparado en las disposiciones referidas por la Ley 527 de 1999.

Radicado No.: 20221100012321
Fecha: 13-10-2022

Elaboró: CLAUDIA MILENA MORALES OSORIO
Revisó: CLAUDIA MILENA MORALES OSORIO
Aprobó: CLAUDIA MILENA MORALES OSORIO

CERTIFICADO LABORAL SFC-CTF-2022-09

SFERA CONSULTORES S.A.S
NIT : 900.303.726-4

CERTIFICA QUE:

JAYDIBE REYES RODRIGUEZ Identificado(a) con cedula de ciudadania No: 35.251.854 de la ciudad de Bogotá ha laborado desde el: 20/8/2020 al 26/11/2022 En calidad de SUPERVISOR con modalidad de contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS en la ciudad de Bogotá de acuerdo a los requerimientos de tiempos y fechas en los proyectos donde se ha requerido de sus servicios. El señor/ La señora: JAYDIBE REYES RODRIGUEZ se ha caracterizado por prestar sus servicios con cumplimiento y calidad, acorde a las exigencias solicitadas en cada uno de los proyectos donde ha sido requerido(a) por la entidad.

El presente certificado se expide a los 27 días del mes de Noviembre de 2022

Atentamente;

ERNESTO JAVIER ÁVILA QUIROGA
C.C 94454781
Gerente General Sfera Consultores

DANE
INFORMACIÓN PARA TODOS

LA DIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRO BOGOTÁ DEL DANE
NIT. 899999027-8

CERTIFICA

Que el (la) señor(a) **JAYDIBE REYES RODRIGUEZ,** Identificado (a) con **C.C. No. 35251854,** prestó sus servicios a esta entidad bajo la siguiente relación de contrato(s):

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2076004 DE 2020.

OBJETO: VF_MERCADO_2020_ PARALELO _TH_TU_ OT- Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar Recolección Urbana de información de la Gran Encuesta Integrada de Hogares - GEIH paralelo marco 2018, mediante el método de captura móvil DMC. Y la realización de los recuentos y sensibilización durante el mes de diciembre de 2020

PLAZO DE EJECUCIÓN: por el periodo comprendido entre el 24 de diciembre de 2020 y el 7 de marzo de 2021.

VALOR DEL CONTRATO: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL QUINIENTOS VEINTINUEVE PESOS ($4.460.529,00) M/Cte.

OBLIGACIONES: 1. Asistir al curso de reentrenamiento en caso de requerirse y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo. 2. Realizar los recuentos y sensibilización asignados durante el mes de diciembre de la GEIH marco 2018, a las unidades de vivienda en los segmentos que se requiera, teniendo en cuenta las normas que se señalan sin omitir unidades, manzanas o áreas, aplicando el formato diseñado para tal fin. 3. Encuestar todos los hogares que encuentre, en las viviendas del segmento que le haya sido asignado por la supervisión en campo, de la Gran Encuesta Integrada de Hogares GEIH- paralelo marco 2018, realizando las visitas que sean necesarias para cumplir a cabalidad con el objeto y obligaciones contractuales, en los municipios correspondientes a la muestra asignada, y entregar la información diariamente para revisión por parte de la supervisión. 4. Diligenciar completa y correctamente los formularios de la encuesta en el dispositivo móvil de captura, DMC. 5. Realizar las correcciones que la supervisión en campo le indique y regresar a campo cuantas veces sea requerido. 6. Informar a la supervisión en campo los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos. 7 . Realizar el recuento y sensibilización a las unidades de vivienda en los segmentos que se requiera, teniendo en cuenta las normas que se señalan sin omitir unidades, manzanas o áreas, aplicando el formato diseñado para tal fin. 8. Realizar frecuentemente la copia de seguridad de la información capturada en los dispositivos móviles de captura, DMC. 9. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas con calidad de acuerdo a la metodología de la investigación. 10. Comunicar con oportunidad a la coordinación en campo las novedades cartográficas encontradas en campo. 11. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo. 12. Resolver las inconsistencias temáticas que se presenten durante el proceso de recolección, teniendo en cuenta los lineamientos dados desde DANE Central en los tiempos dispuestos en el cronograma 13. Asistir puntualmente a las reuniones o re-inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran. 14. Conocer y dar cumplimiento a lo dispuesto en la circular No. 18 del 31 de agosto de 2020 del DANE " Lineamientos para mantener la operación de la entidad en el marco de las disposiciones Nacionales sobre aislamiento selectivo con distanciamiento individual responsable", a la cual se da alcance mediante circular No. 19 del de septiembre 7 de 2020 15. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.

Se expide por solicitud del interesado en la ciudad de Bogotá D.C., el día 11 de marzo de 2021.

RICARDO VALENZUELA GUTIÉRREZ
Director
Dirección Territorial Centro Bogotá

Elaboro: H. Marlene Daza H. – Profesional Especializado DTC

LA DIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRO BOGOTÁ DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA -DANE

NIT: 899.999.027-8

CERTIFICA:

Que **JAYDIBE REYES RODRIGUEZ,** Identificado (a) con cédula de ciudadanía No**. 35251854,** prestó sus servicios a esta Departamento como se relaciona a continuación:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2665699 DE 2021.

OBJETO: GOBIERNO_2021_EDI_EDID_ TH_TU_OT_IINT_ Prestación de servicios de apoyo a la gestión para supervisar las diferentes actividades, operativos y control de calidad de la información de la Encuesta sobre Ambiente y Desempeño Institucional Nacional y Departamental 2021.

PLAZO DE EJECUCIÓN: "Por el periodo comprendido entre el 16 de julio de 2021 y hasta el 30 de septiembre de 2021.

SEDE – CIUDAD DE EJECUCIÓN: BOGOTÁ

VALOR DEL CONTRATO: "Para todos los efectos legales y fiscales el valor del contrato asciende a la suma de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS TRES PESOS ($4.693.603.00) M/CTE.

OBLIGACIONES: 1. Asistir al curso de entrenamiento, dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el curso. 2. Cumplir cabalmente el protocolo de bioseguridad para la prevención de la transmisión de COVID19 DANE - FONDANE en el marco de normas establecidas por el gobierno nacional. 3. Preparar los materiales necesarios para cada uno de los grupos de monitores objeto de supervisión en la encuesta4. Apoyar la coordinación operativa de la encuesta de Ambiente y Desempeño Institucional y departamental.5. Realizar la supervisión al operativo de campo, durante el desarrollo de la encuesta. 6. Verificar con los jefes de las oficinas de recursos humanos o talento humano de las entidades, el conocimiento de las fechas en que se realizará el operativo en cada entidad. 7. Informar a la coordinación de campo los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.8. Tener conocimiento y dominio completo de los formularios de la encuesta EDI-EDID que se encuentran en la página web del DANE, así como de los conceptos, normas y procedimientos a observar durante la recolección de la información. 9. Supervisar y controlar el desarrollo de la instrucción a los funcionarios encuestados en cada entidad, sobre el diligenciamiento de la encuesta. 10. Resolver todas las dudas de carácter técnico que se presenten durante la recolección de la información.11. Revisar diariamente en la página web del DANE los reportes de cobertura, para observar el avance del operativo, con el fin de supervisar con las áreas de recursos humanos de las diferentes entidades, las acciones que motiven a los funcionarios seleccionados a diligenciar la encuesta, ya sea en el formulario análogo o a través de la página web del DANE. 12. Hacer uso permanente de los canales de comunicación, notificación y acompañamiento dispuestos por el DANE, para informar las novedades y estar informados de manera permanente sobre las recomendaciones y decisiones que se tomen en el marco de la emergencia sanitaria. 13. Entregar diariamente al encargado de la coordinación de campo, la evaluación técnico-operativa y reporte de avance de la encuesta. 14. Controlar las actividades de los monitores que realizan asistencia telefónica y de soporte email a los servidores de las diferentes entidades que hacen parte de la muestra. 15. Seguir los lineamientos establecidos por el equipo técnico del DANE central. 16. Garantizar que diariamente se diligencien en campo los formatos de control de recolección para su remisión al DANE central. 17. Llevar a cabo la recuperación de novedades transitorias que se presenten en el operativo. 18. Realizar acompañamiento en las entidades telefónico o presencial según le sea indicado por el asistente de la investigación 19. Asistir a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran. 20. Tener un trato respetuoso con la fuente, los demás contratistas y servidores de la entidad en la ejecución del contrato. 21. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas. 22. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo. 23. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual, designadas por el encargado del control y vigilancia del contrato.

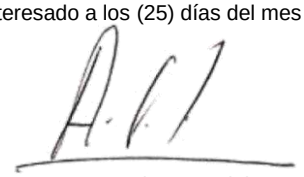
De acuerdo con lo dispuesto por el numeral 3° del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, en ningún caso estos contratos generaron relación laboral, ni prestaciones sociales por las obligaciones contratadas y se celebraron por el término estrictamente indispensable.

CONTINUACION CERTIFICACION DE JAYDIBE REYES RODRIGUEZ

ESTADO DEL CONTRATO:

En ejecución: Suspendido: Finalizado: X

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado a los (25) días del mes de mayo de 2022.



ANA LUCIA LARGO
Directora Territorial Centro Bogotá

Elaboro: Emily Guevara

Sistemas Especializados de Información

Construyendo país desde 1992...
...con información de calidad!

SISTEMAS ESPECIALIZADOS DE INFORMACIÓN S. A.

NIT. 800.160.251-1

CERTIFICA

Que JAYDIBE REYES RODRIGUEZ, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 35251854 participó en los siguientes proyectos ejecutados por SEI o por uniones temporales de las cuales hizo parte nuestra firma, a través de los siguientes contratos de prestación de servicios:

ARD-572_2 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN
REALIZAR LEVANTAMIENTOS DE INFORMACIÓN PARA CONTINUAR CON EL SEGUIMIENTO PERIÓDICO A LA PERCEPCIÓN CIUDADANA EN TEMAS ESTRATÉGICOS DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO
Entrevistador de encuestas por muestreo (2020-09-17 a 2020-10-11)

ARD-585 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN
REALIZAR UNA EVALUACIÓN DE RESULTADOS DE LA POLÍTICA PÚBLICA NACIONAL DE DISCAPACIDAD (PPDIS) QUE PERMITA GENERAR RECOMENDACIONES PARA FORTALECER SUS ACCIONES.
Entrevistador de encuestas por muestreo (2020-08-28 a 2020-09-03)

ARD-497_6 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN
REALIZAR LEVANTAMIENTOS DE INFORMACIÓN, QUE LE PERMITAN AL GOBIERNO NACIONAL CONTINUAR CON EL SEGUIMIENTO PERIÓDICO A LA PERCEPCIÓN CIUDADANA, DE LOS RESULTADOS DE LA ACCIÓN GUBERNAMENTAL EN TEMAS ESTRATÉGICOS CONTENIDOS EN EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2014 ? 2018.
Entrevistador de encuestas por muestreo (2018-03-24 a 2018-04-26)

Expedida, a solicitud del interesado, a los once (11) días del mes de noviembre de dos mil veinte (2020), y será válida por un (1) año, contado a partir de la fecha de expedición. Para verificaciones posteriores, el contratista debe generar nuevamente una certificación.

La autenticidad de esta certificación podrá ser verificada en www.sei-consultores.com.co/certificaciones

o escaneando el código QR que aparece a continuación, e ingresando con el código o35qDFywHc

Cordialmente,

Sistemas Especializados de Información S. A.

Kr 47 94 - 68 PBX: 742 57 57 Bogotá D.C.

www.sei-consultores.com.co

contacto@sei-consultores.com.co

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14907181168

(415)7707212489984(8020) 000001490718116 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
3 5 2 5 1 8 5 4	7	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	35251854	1 9 9 9 0 6 2 2

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Fusagasugá 2 9 0

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
REYES	RODRIGUEZ	JAYDIBE	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CALLE 48 A SUR 80 D 30 P 3

42. Correo electrónico: jaydibe.reyes@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	4 6 5 4 4 3 1	3 1 1 2 6 1 4 1 1 9

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 3 2 0	2 0 0 9 0 3 2 0	7 0 1 0	2 0 1 8 1 0 3 1	5 8 1 9				

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																								

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 04 - 06 / 13 : 26: 05

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre REYES RODRIGUEZ JAYDIBE
985. Cargo CONTRIBUYENTE

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO